

## **ROTEIRO DE DEFESA DE TCC**

De acordo com o Art. 27 Regimento Interno dos Cursos de Pós-graduação Lato Sensu, a defesa individual de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é parte integrante dos cursos de pós-graduação Lato Sensu e deve seguir o seguinte roteiro:

1. O aluno deve acessar o site da CPG (<http://posgraduacao.poli.br/downloads>), fazer o download do Requerimento de Defesa de TCC e preencher os campos contidos nele até o item 7.
2. O aluno, assim como o orientador do trabalho, devem assinar o requerimento e entregá-lo na secretaria da CPG.
3. A secretaria da CPG deve emitir os pareceres acadêmico e financeiro da situação do aluno no curso, liberando-o ou não, para a realização da defesa.  
*OBS: Caso exista alguma exigência da secretaria, o ato de defesa não poderá ser realizado, e se realizado, não terá validade legal.*
4. O coordenador do curso deverá emitir “De acordo” e a secretaria indicar a sala que será realizada a defesa.
5. No dia e horário da defesa, o orientador do trabalho deverá buscar na secretaria da CPG o livro ata de defesa de monografia.  
*OBS: O livro ata só será entregue ao orientador, se o coordenador do curso tiver emitido o “De acordo” no formulário de requerimento.*
6. Caso haja necessidade de correções, o aluno deve fazê-las e encaminhar para o orientador para avaliação.
7. Procedimentos para entrega da versão final:
  - a. Se for formato **monografia** seguir as seguintes orientações:
    1. Se o orientador estiver de acordo com as correções, ele libera as Folhas de Aprovação, já preenchidas no dia da defesa, para encadernamento.
    2. O aluno deve entregar duas cópias impressas e uma digital da versão final da monografia na secretaria da CPG.
    3. As cópias impressas deverão ser entregues em capa dura, na cor azul marinho com letras na cor dourada, conforme modelo disponível no site.
    4. A cópia digital deve ser gravada em CD, no formato PDF, e entregue com capa rígida e identificação conforme modelo disponível no site.



- b. Se for formato **artigo** seguir as seguintes orientações:
1. Se o orientador estiver de acordo com as correções, o aluno deve submeter o artigo em formato DOC, para seção ESPECIALIZAÇÕES, seguindo as instruções do [Manual de submissão da Revista de Engenharia e Pesquisa Aplicada](#).
  2. O aluno deve imprimir o email de aceite para publicação por parte do Comitê Editorial da Revista e entregar na secretaria.
8. O aluno deve preencher o [Termo de Autorização de Publicação](#) e o [Formulário de Requerimento Único](#) solicitando emissão do Certificado de Conclusão de Curso.

Recife, 29 de Setembro de 2016.

---

Prof. Luis Arturo Gómez Malagón  
Coordenador Setorial

---

Prof. Alexandre Magno Andrade Maciel  
Gerente de Pós-graduação